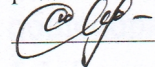


УЧТЕНО

мнение родительского
комитета
протокол № 5 от
«27» мая 2024г.

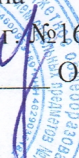
Председатель
родительского комитета

 О.В.Мотовилина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 9 от
«27» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с УИОП №7
им. А.С. Пушкина
от «27» мая 2024г. №167
Директор  О.М.Шеверева



Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.34);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (изм. от 12.08.2022 № 732)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» от 28.08.2020 № 28;
- Уставом МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С. Пушкина;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами.

1.2. Настоящее Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение)

является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина (далее – Организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся текущего контроля их успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в целях достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования по учебным предметам, курсам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества и особенностей освоения учебного материала;
- проведения обучающимися самооценки и предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Организации, за исключением лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, а также для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленных в Организацию для прохождения промежуточной и государственной аттестации, а также для обучающихся заочной формы обучения.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

2.5. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой контроля успеваемости является мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся за текущий и предыдущий периоды. Фиксация индивидуальных достижений осуществляется в течение учебного года качественно, без фиксации в электронном классном журнале (допускается словесная объяснительная оценка).

2.6. Результаты текущего контроля обучающихся 2-11-х классов фиксируются в электронном классном журнале и дневниках обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе оценивания:

2.6.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал в ходе урока или по его окончании;

2.6.2. за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

2.7. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.8. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием отметки выставляются в электронный классный журнал через дробь.

2.9. На основании текущих отметок, полученных обучающимися в течение четверти, полугодия (с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам и иным работам контрольного характера) учитель выставляет четвертные отметки во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа, полугодические отметки по предметам с недельной нагрузкой 1 час, полугодические отметки в 10-11 классах по всем предметам учебного плана. Четвертная/полугодическая отметка может быть выставлена обучающемуся при наличии не менее 3-х текущих отметок.

2.10. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в электронный классный журнал и дневник обучающимся 2-11 классов Организации.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.12. Учет знаний детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по форме «приходящий на дом учитель» или обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий, ведется в отдельном электронном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки дублируются в электронный классный журнал.

2.13. В целях создания условий, отвечающим физиологическим особенностям обучающихся

2.13.1. не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Организации;
- в последний учебный день четверти/полугодия для всех обучающихся Организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последних уроках, за исключением уроков, проводимых один раз в неделю;

2.13.2. не допускается проведение текущего контроля:

- чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.14. Учителю категорически запрещается выставять неудовлетворительную текущую отметку:

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. По курсам внеурочной деятельности осуществляется безотметочное обучение на всех уровнях обучения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить

пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Организации, в том числе обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану и экстернов, по итогам года по каждому учебному предмету учебного плана.

3.4. Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Проверочные работы в рамках процедуры промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания). Продолжительность проверочных работ не должна превышать времени одного урока на уровнях начального общего и основного общего образования и двух уроков (сдвоенных уроков) на уровне среднего общего образования.

3.4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной программы соответствующего уровня.

3.4.2.1..Сроки проведения промежуточной аттестации по курсу «Индивидуальный проект» на уровнях основного и среднего общего образования устанавливаются педагогическим советом Организации и проводится в форме защиты индивидуального итогового проекта.

3.4.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Организацией по заявлению родителей (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения проверочных работ по учебным предметам разрабатываются ответственными лицами (заместителями директора по УВР) до 1 апреля текущего учебного года.

3.4.5. График проведения проверочных работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Организации и доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.4.6. Проверочную работу в рамках процедуры промежуточной аттестации проводит учитель, работающий в классе или учитель, замещающий его.

3.4.7. Обучающиеся, пропустившие проверочную работу в рамках процедуры промежуточной аттестации:

- обязаны выполнить проверочную работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения итогового контроля;
- могут быть освобождены в исключительных случаях (трагические

обстоятельства семейного характера, продолжительная болезнь и др.) от итоговой работы на основании решения педагогического совета.

3.4.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов фиксируются в электронном классном журнале и дневниках обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

3.4.9. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без балльного оценивания. Основной формой контроля успеваемости является мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Фиксация индивидуальных достижений осуществляется качественно, без фиксации в электронном классном журнале.

3.4.10. В 7-9 -х классах курс математики состоит из трёх модулей: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Отметка за проверочную работу по математике за курс 7-9 класса фиксируется учителем на странице учебного предмета «Алгебра».

3.4.11. В 10-11 -х классах курс математики состоит из трёх модулей: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Отметка за проверочную работу по математике за курс 10, 11 класса фиксируется учителем на странице учебного предмета «Алгебра».

3.4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Организации.

3.4.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

3.5. Порядок заполнения классного журнала по результатам проверочной работы в рамках промежуточной аттестации:

- в классном журнале учителем в день проведения проверочной работы делается запись: «Проверочная работа в рамках промежуточной аттестации за курс... класса (указать форму работы)»;
- отметки, полученные обучающимися в ходе выполнения работ, отражаются в электронных классных журналах на предметных страницах в день её проведения.

3.6. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды имеют право на особые формы промежуточной аттестации. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Организации не предусмотрена.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Организации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Организации.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1 Результатом промежуточной аттестации признаётся годовая отметка по всем предметам учебного плана.

5.2. Отметка за проверочную работу в рамках процедуры промежуточной аттестации является определяющей при выставлении отметки по итогам IV четверти (II полугодия).

5.2.1. При неудовлетворительной отметке за проверочную работу отметка за IV четверть (II полугодие) не может быть положительной (больше «2»).

5.2.2. Если по учебному предмету по итогам IV четверти обучающийся имеет неудовлетворительную отметку и при этом имеет неудовлетворительную отметку по итогам хотя бы одной из предыдущих четвертей, то годовая отметка не может быть положительной (больше «2»).

5.3. Годовая отметка выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти, полугодия).

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.4.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета Похвальным листом «За отличные успехи в учении», который вручается по окончании учебного года.

5.4.2. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Организации.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6.1. Классный руководитель в течение 3-х рабочих дней после заседания педагогического совета вручает родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление об имеющейся академической задолженности обучающегося и о сроках её ликвидации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента её образования в порядке, установленном законодательством.

5.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители).

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.11.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

5.12. Первоклассники, обучающиеся в режиме безотметочного обучения, переводятся в следующий класс на основании достижения ими предметных и метапредметных планируемых результатов обучения за данный учебный год.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации Организации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации.

6.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Организации.