

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №7 ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

**П Р И К А З**

25 октября 2023 года

г. Курск

№332

***Об организации обучения по дополнительной  
общеразвивающей программе социально-гуманитарной  
направленности «Школа будущего первоклассника»  
на 2023-2024 учебный год***

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 7 имени А.С. Пушкина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 07 ноября 2023 учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №7 имени А.С. Пушкина», обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально- гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника».

2. Назначить заместителя директора по УВР Иванову Татьяну Павловну, ответственным за организацию обучения по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» и контроль за качеством его предоставления.

3. Утвердить:

- учебный план дополнительной общеразвивающей программы социально - гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» на 2023/2024 учебный год;

- годовой календарный учебный график оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №7 имени А.С. Пушкина» на 2023/2024 учебный год;

- расписание занятий.

4. Ответственному за организацию обучения Ивановой Татьяне Павловне:

- организовать работу «Школа будущего первоклассника» в соответствии с календарно-учебным графиком, режимом работы, учебным планом и расписанием занятий;

- оформить договоры с родителями на обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально - гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»

- оформить трудовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платной образовательной услуги;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»;

- контролировать качество реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- определить период оплаты (до 10 числа следующего месяца) и осуществлять приём квитанций, подтверждающих оплату;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием цены, об условиях предоставления получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и размещения информации на сайте школы;

- вести табель учёта фактически отработанного времени;

- вести табель учёта посещения будущих первоклассников..

5. Утвердить следующие рабочие программы образовательной услуги, разработанные на основе программы обучения и развития детей «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф.Виноградовой по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»:

- Рабочую программу «Азбука счёта», разработанную Зенковой С.П..
- Рабочую программу «Учимся родному языку», разработанную Кулешовой О.В..
- Рабочую программу «Познаём мир», разработанную Кулешовой О.В...
- Рабочую программу «Весёлый английский», разработанную Мезенцевой Е.А.
- Рабочую программу «Хочу учиться», разработанную педагогом-психологом Ремизовой О.В.

6. Утвердить сметы расходов на оказание платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»:

7. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников общеобразовательной организации.

8. Возложить на главного бухгалтера Малышкину Т.А. осуществление бухгалтерского учета операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг

9. Контроль за исполнением приказа оставить за собой..

Директор школы

С приказом ознакомлены:



О.М.Шеверёва

Кулешова О.В.

Зенкова С.П.

Мезенцева Е.А.

Ремизова О.В.

Исп. Иванова Т.П.

тел.52-95-61