

**План работы Управляющего совета
на 2025 – 2026 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжение реализации Программы развития школы.
3. Соучастие в вопросах повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Отчет по проведению ремонтных работ в летний период. 2. Рабочая программа воспитания. Календарный план. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2025-2026 учебный год. 4. Информация о соблюдении СанПиНов в ОУ, мероприятия по защите и охране здоровья обучающихся. 5. О годовом календарном графике работы школы на 2025-2026 учебный год. 6. Согласование локальных актов школы. 7. Организация питания в школе.	директор школы, председатель УС	Август

2.	1. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. 2. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 3. Итоги внешних проверок Школы в 2025 году. 4. Контроль качества образования. 5. Анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. 6. О порядке рассмотрения обращений граждан в школе. 7. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 8. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 9. Родительский рейд. Контроль организации горячего питания школьников, работы школьной столовой. 10. Согласование локальных актов школы.	директор школы, председатель УС	Октябрь
3.	1. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы. 2. Оценка условий для детей с ОВЗ и детей - инвалидов. 3. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы. 4. Рассмотрение отчета - самообследования 5. Организация летнего отдыха детей в пришкольном лагере «Пушкинец». 6. Создание родительского контроля (экспертизы) организации и качества питания обучающихся.	директор школы, председатель УС	Март

	7. Планирование ремонтных работ и работ по благоустройству территории на летний период. 9. Согласование локальных актов школы.		
4.	1. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2025 – 2026 учебный год. 2. Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. Подведение итогов работы Управляющего совета в текущем учебном году. 4. Подготовка предварительного плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.	директор школы, председатель УС	Май

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;

- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов.